



Profiel

Casemanager Verzuim

Wij zoeken een ervaren Casemanager Verzuim, een expert in wet- en regelgeving en de steun en toeverlaat bij complexe en langdurige verzuimproblematiek.

De juiste opdracht.
Persoonlijk geregeld.





Organisatie

Zorggroep Almere is een dynamische zorginstelling die zich richt op het bieden van kwalitatieve en persoonsgerichte zorg aan haar cliënten. Door te investeren in samenwerking, innovatie en kwaliteit, speelt de organisatie een belangrijke rol in de zorgsector in Almere.

Zorggroep Almere biedt eerstelijnsgezondheidszorg, wijkverpleging en intramurale ouderenzorg.

Wij zijn verantwoordelijk voor een goed en breed aanbod van zorg en dienstverlening, dichtbij, in de wijk waar mensen wonen. Zoveel mogelijk in de thuissituatie, en waar dat niet meer mogelijk is, in gastvrije woonzorgcentra.

Waar kom je te werken

De afdeling HR bestaat uit 3 teams, namelijk de HR-servicedesk, de HR-businesspartners en de HR-experts. Als casemanager maak je deel uit van het team van HR-experts, hieronder vallen ook de adviseurs Recruitment en Interne Mobiliteit, adviseurs Opleiden & Ontwikkelen, adviseur Arbo & Preventie en adviseurs Beleid & Advies. Je ontvangt leiding van de manager HR Experts.



Functie

Als Casemanager Verzuim ben jij, samen met je collega casemanager verzuim, dé expert als het gaat om de Wet Verbetering Poortwachter, sociale zekerheid en ERD-WGA/ERD-ZW. Jij houdt de regie op het verzuimproces en zorgt ervoor dat alles goed en zorgvuldig verloopt. Daarnaast weet je ingewikkelde regels en wetten te vertalen naar duidelijke, praktische adviezen.

De leidinggevende is eindverantwoordelijk voor het verzuimdossier. Zij voeren gedurende de eerste 26 weken van het verzuim de gesprekken en zetten interventies in. De HR Businesspartner is in deze fase van het verzuim de belangrijkste adviseur. Bij complexe problematiek of vraagstukken op het gebied van beleid of wet- en regelgeving zal een beroep worden gedaan op de Casemanager. Vanaf 26 weken verzuim heb je een proactieve rol met betrekking tot de voortgang Wet Poortwachter. Het doel is om verzuim te verminderen, kosten te beperken en ervoor te zorgen dat medewerkers gezond en inzetbaar blijven.

Hierbij onderhoud je intensief contact met externe partijen, zoals verzekeraars waar Zorggroep Almere bij is aangesloten of waar nog dossiers lopen. Jij houdt overzicht, bewaakt de samenwerking en kijkt kritisch naar de kwaliteit en effectiviteit van deze externe partijen.



Profiel

Wie ben jij

- Opleiding & ervaring: Je beschikt over een relevante HBO-opleiding met een aanvullende opleiding op het gebied van casemanagement – re-integratieadvies, bijvoorbeeld CROV of RCM. Je bent een geregistreerd casemanager met meerjarige werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Zelfstandigheid: Je voert je werkzaamheden zelfstandig uit binnen het HR-beleid, organiseert en prioriteert ze zelf, neemt initiatieven voor beleid en advies.
- Sociale vaardigheden: Je bent tactvol, luistervaardig, overtuigend, kan tegenstrijdige belangen overbruggen en regie voeren.
- Communicatie: Je bent sterk in mondeling en schriftelijk adviseren, rapporteren en overleg voeren.
- Oplettendheid & systematiek: Je bent alert op ontwikkelingen, signalen en knelpunten; werkt nauwkeurig en ordelijk.



Arbeidsvoorwaarden

Wat bieden wij

- **Een team van betrokken professionals** die samen met jou de beste ondersteuning willen bieden.
- **Een uitdagende functie** met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief.
- **Een vast aanstelling** voor 32 uur per week. Ingeschaald conform cao VVT FWG 55. Dit betekent een salaris tussen € 3644 – € 5230 op basis van 36 uur.
- **Goede secundaire arbeidsvoorwaarden**; reiskostenvergoeding, vakantiegeld (8%), een eindejaarsuitkering (8,33%) oftewel een 13e maand, korting op je zorgverzekering via onze collectieve regeling, een fietsplan, fiscale uitruil reiskosten en een pensioenregeling ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW).
- Mogelijkheden voor **persoonlijke en professionele ontwikkeling**, zoals opleidingen en cursussen.



Procedure

De procedure wordt begeleid door Esther van Zwol.

Je kunt kandideren door je CV te verzenden via onze website (<https://vacature.deveghte.nl/>) of te mailen aan vanzwol@deveghte.nl. Zien we in je CV voldoende aanknopingspunten voor deze functie, dan nodigen wij je uit voor een persoonlijke kennismaking. We zullen je dan tevens vragen een motivatiebrief aan te leveren.

Volgend op het kennismakingsgesprek wordt -in overleg met jou- het besluit genomen om je al of niet voor te dragen aan de opdrachtgever. Wij doen dit met het CV en de motivatiebrief, vergezeld van een toelichting.

Door de opdrachtgever geselecteerde kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor deelname aan de verdere procedure binnen Zorggroep Almere. Wij zullen je in onze kennismaking informeren over het vervolg van de procedure.

Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure. In het eindstadium van de procedure ontvangen wij graag een tweetal referenties van je.

De uiteindelijke afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van onze opdrachtgever en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst.

Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Voor verdere vragen nodigen wij u van harte uit ons te bellen of e-mailen.



Contact

Esther van Zwol

M: 06 – 51 35 23 65

E: vanzwol@deveghte.nl

de Veghte Werving & Selectie

Utrechtsestraatweg 151, 3911 TS Rhenen

T: 085 – 200 6339

E: info@deveghte.nl

W: deveghte.nl